

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(«Детский сад № 28»)**

РАССМОТРЕН
на заседании Совета учреждения
(протокол от 10.09.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕН
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения,
изменения, приостановления и прекращения отношений
между «Детский сад № 28» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между «Детский сад № 28» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30; от 25 июня 2020 г. № 320);
 - Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации,

- реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Устава ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон Учреждения и родителей (законных представителей);
- 2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в Учреждение.

3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования Учреждения или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в Учреждении;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения;
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- 3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта Учреждения об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Учреждения;
- 4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5. Порядок и основания перевода воспитанников

- 5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.
- 5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившейся в сентябре-ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;
- 5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт Учреждения об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- 5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);

- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт Учреждения о переводе в течение трёх рабочих дней;
- 5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе Учреждения в следующих случаях:
- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников;
 - на период проведения ремонтных работ.
- 5.8. Перевод воспитанника из Учреждения в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320) (Приложение №4).
- 5.9. Зачисление воспитанника в Учреждение в связи с переводом из другой организации производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 5).

Приложение №1
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20____

Заведующему «Детский сад № 28»

ФИО _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

_____,
(ФИО, дата рождения)
воспитанником группы № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности по причине

(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

«___» _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

Заявление об отчислении воспитанника из ДДОУ

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20____

Заведующему МДОУ «Детский сад №28»

ФИО _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявления

Прошу отчислить с «___» _____ 20____ года моего сына/дочь

(ФИО ребенка полностью)
«___» _____ 20____ года рождения, посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей/комбинированной направленности из
«Детский сад № 28», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

«___» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №3
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер _____
от «__» ____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад №28»
ФИО _____

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности в группу № _____
общеразвивающей/ компенсирующей направленности.

«__» ____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №4
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

Заявления об отчислении воспитанника из ДОУ в связи с переводом в другое ДОУ

Регистрационный номер _____
от «__» ____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад №28»
ФИО _____

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» ____ 20__ моего сына/дочь _____,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности из «Детский сад № 28»,
реализующего образовательную программу дошкольного образования/ адаптированную образовательную
программу для детей с ТНР/ЗПР в порядке перевода в

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования),
расположенное по адресу: _____ область _____ район
_____ населенный пункт

«__» ____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во
1	направление в ДОУ	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в Учреждение	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	
5	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Ф-9, Ф-8, Ф-3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника	
7	копия приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования	
8	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
9	иное	
Итого:		

Личное дело и медицинскую карту ребенка

получил(а)

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____
(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 10.09.2024 № 174

Заявление

о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в порядке перевода из другого ДОУРегистрационный № _____
принято « ____ » _____ 202 ____ г.Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №28 комбинированного вида»

Направление КО

№ _____
от « ____ » _____ 202 ____ г.Приказ о зачислении № _____
От « ____ » _____ 202 ____ г.От _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного
представителя) ребенка)Реквизиты документа,
удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)
ребенка:

(наименование документа, №, серия,
дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

«_____» _____ 20____ года рождения

Свидетельство о рождении ребенка (выписка из ЕГР ЗАГС):

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдано _____

Номер актовой записи _____

Адрес места жительства _____

(места пребывания, места фактического проживания)

в группу №____ *общеразвивающей/компенсирующей* направленности с _____ 20____ года.

(указывается желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: *полного дня (12 часов)* с 7.00 до 19.00

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ e-mail _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имеется; не имеется (нужное подчеркнуть):**

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (нужное подчеркнуть)

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Личное дело и медицинскую карту ребёнка

_____ предоставил(а)

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)